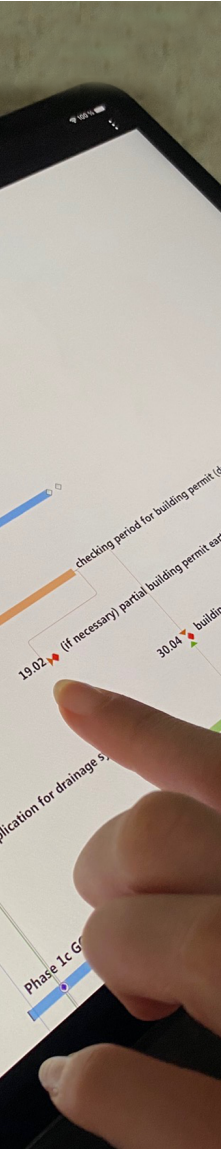


Wir betreuen seit 2006 Projekte für nationale und internationale Kunden in Deutschland und dem europäischen Ausland. Hierbei haben wir uns auf Beratung, Projektmanagement und die Bauherrenvertretung für Logistikprojekte spezialisiert. 2015 haben wir unser Büro nach Glonn bei München verlegt.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir

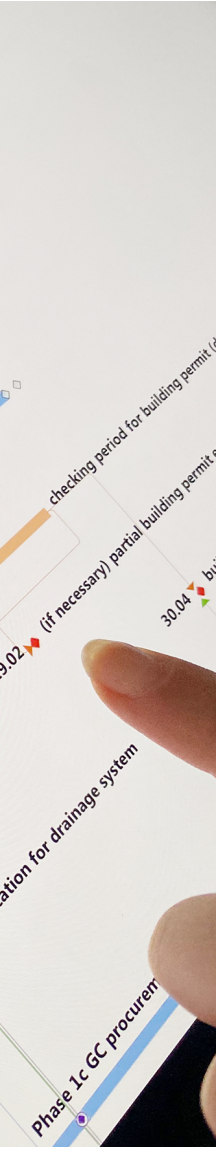
EINE/N BAUINGENIEUR /IN ODER ARCHITEKT/IN (M/W/D)

zur Teilzeitanstellung oder als freier Mitarbeiter, gerne eine Mutter / Vater in Elternzeit oder Wiedereinstieg in das Berufsleben.

Tätigkeiten:	Plan- und Dokumentenprüfung Nachtragsmanagement Kostenverfolgung Rechnungsprüfung Qualitätsmanagement Mitarbeit im Projekt-management Office (PMO) Unterstützung der Berater
Arbeitszeit:	5-20 h / Woche flexible Zeiteinteilung
Arbeitsort:	entweder in unserem Büro in Glonn oder Homeoffice

PM Walch
PROJEKTMANAGEMENT ZUR BAUREALISIERUNG

bewerbung@pm-walch.de



Das sollten Sie in unser Team einbringen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium Architektur oder Bauingenieurwesen
- Berufserfahrung (GU, Planungsbüro, Projektsteuerung, etc.) vorteilhaft
- Kenntnisse im Bau- und Planungsvertragswesen HOAI, VOB, BGB
- Umgang mit gängigen MS Office Produkten
- Sprachkenntnisse in Englisch von Vorteil
- Erfahrung im Gewerbe- / Industriebau vorteilhaft
- selbständiger verantwortlicher Arbeitsstiel
- strukturierte und dokumentierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit

Schicken Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an **bewerbung@pm-walch.de** oder rufen Sie uns an.

Weitere Stellenanzeigen finden Sie unter:
www.pm-walch.de

PM Walch Projektmanagement zur Baurealisierung
Dipl. Ing. Martin Walch
Steinhausen 81, 85625 Glonn
08093-9039201 / 0173-3534888
www.pm-walch.de, bewerbung@pm-walch.de